

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ИМЕНИ М.С. КАТАРЖИНА
Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 34)

П Р И К А З

03.03.2022

№ 88

О переходе на обновленные ФГОС
начального и основного общего
образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МОУ СШ № 34, обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения ФГОС:

п р и к а з ы в а ю :

1. Осуществить внедрение обновленных ФГОС с 2022/2023 учебном году в 1, 2, 3, 4, 5 классах.

2. Определить круг учителей, осуществляющих внедрение обновленных ФГОС: Баранова Елена Леонидовна, Бирюкова Людмила Андреевна, Ведмецкая Светлана Антоновна, Горшков Александр Александрович, Дьяконова Анна Николаевна, Зоричева Галина Владимировна, Кочкина Татьяна Андреевна, Мальцева Оксана Владимировна, Маметназарова Юлия Андреевна, Мелихова Марина Геннадьевна, Никитина Светлана Николаевна, Паперная Елена Александровна, Пахнова Наталья Алексеевна, Рыбина Лилия Васильевна, Рябухина Светлана Николаевна, Слободян Ольга Ивановна, Сопкова Елена Ивановна, Бахвалова Наталия Николаевна, Веремчук Юлия Анатольевна, Вострикова Ольга Александровна, Гладкова Татьяна Анатольевна, Денисова Юлия Дмитриевна, Карпенко Оксана Борисовна, Кулакова Анна Николаевна, Куницына Наталья Николаевна, Машкова Назиря Дисюновна, Минаева Анна Николаевна, Платонова Ольга Денисовна, Тимачева Светлана Николаевна, Явлинская Олеся Евгеньевна.

3. Учителям, определенным для внедрения обновленных ФГОС, необходимо пройти курсы повышения квалификации по данной тематике.

4. Создать рабочую группу по внедрению обновленных ФГОС в составе:

Председатель рабочей группы:

Селезнева Елена Викторовна, исполняющий обязанности директора МОУ СШ № 34

Члены рабочей группы:

- Данилова Ирина Васильевна заместитель директора по воспитательной работе;

- Никитина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, руководитель

методического объединения учителей начальных классов;

- Куницына Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы, руководитель методического объединения учителей;

- Бахвалова Наталия Николаевна, учитель математики, руководитель методического объединения учителей;

- Кумскова Кристина Александровна, педагог-психолог;

- Гладкова Татьяна Анатольевна учитель русского языка и литературы;

- Ведмецкая Светлана Антоновна, учитель начальных классов, куратор методической работы в школе.

5. Утвердить дорожную карту перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования (приложение № 1).

6. Утвердить план методической работы по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования (приложение № 2).

7. Утвердить положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования (приложение № 3).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

Е.В.Селезнева

С приказом ознакомлены:

Баранова Е.Л.

Бирюкова Л.А.

Ведмецкая С.А.

Горшков А.А.

Дьяконова А.Н.

Зоричева Г.В.

Кочкина Т.А.

Мальцева О.В.

Маметназарова Ю.А.

Мелихова М.Г.

Никитина С.Н.

Паперная Е.А.

Пахнова Н.А.

Рыбина Л.В.

Рябухина С.Н.

Слободян О.И.

Сопкова Е.И.

Бахвалова Н.Н.

Веремчук Ю.А.

Вострикова О.А.

Гладкова Т.А.

Денисова Ю.Д.

Карпенко О.Б.

Кулакова А.Н.

Куницына Н.Н.

Машкова Н.Д.

Минаева А.Н.

Платонова О.Д.

Тимачева С.Н.

Явлинская О.Е.

Данилова И.В.

Кумскова К.А.

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода
на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы МОУ СШ № 34

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-4 х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-4 х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МОУ СШ № 34 и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте МОУ СШ № 34
6	Анализ имеющихся в МОУ СШ № 34 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 года	Аналитическая справка об оценке условий МОУ СШ № 34 с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы МОУ СШ № 34 для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 года – июнь 2022 года	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября с 2022 по 2027 год	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение МОУ СШ № 34 учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	В течение всего периода	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка моделей сетевого взаимодействия МОУ СШ № 34 и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта,	Октябрь 2021 года – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия

	средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО		
11	Реализация сетевого взаимодействия и обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 год	Договоры о сетевом взаимодействии. Пакет документов по сетевому взаимодействию
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
12	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
13	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
14	Внесение изменений в программу развития МОУ СШ № 34	Сентябрь 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 года – март 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
16	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МОУ СШ № 34	До 1 сентября 2022 года	Должностные инструкции
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО проекта основной образовательной программы НОО МОУ СШ № 34, в том числе проектов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	До 1 апреля 2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы НОО. Проект основной образовательной программы НОО, в том числе проекты рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО МОУ СШ № 34, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО	До 30 июня 2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 31 августа 2022 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
20	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для уровней НОО и ООО с учетом обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа ежегодно с 2022 по 2026 год	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО

21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО
22	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
23	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
24	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
25	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МОУ СШ № 34 с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 год	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников
26	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2027 год	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
27	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 год	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
28	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 год	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
29	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 год	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО
30	Формирование пакета методических	В течение всего	Пакет методических материалов по теме

	материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	периода с 2021 по 2027 год	реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
32	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МОУ СШ № 34 в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в период с 2022 по 2027 год	Аналитическая справка замдиректора по УВР
33	Поэтапная подготовка педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 год	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
34	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 год	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
35	Размещение на сайте МОУ СШ № 34 информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 год	Сайт МОУ СШ № 34 Пакет информационно-методических материалов
36	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год	Сайт МОУ СШ № 34, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МОУ СШ № 34
37	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год	Сайт МОУ СШ № 34, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МОУ СШ № 34. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
38	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год	Сайт МОУ СШ № 34, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МОУ СШ № 34

План методической работы по сопровождению реализации
обновленных ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическое сопровождение			
1.1	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации «Обновленных ФГОС НОО и ООО» в 1 – 5 классах.	в течение года	Е.В. Селезнева Г.В. Мещерякова
1.2	Изучение Федеральных рабочих программ. Рассмотрение проекта «Обновленные ФГОС НОО и ООО» в 1 – 5 классах.	Январь – май 2022	Учителя – предметники
1.3	Консультирование педагогов по проблемам реализации «Обновленных ФГОС НОО и ООО» в 1 – 5 классах	в течение года	Руководители МО
1.4	Педсовет «Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО в 1 – 5 классах» с 01.09.2022 года.	март 2022 года	Е.В. Селезнева
1.5	Тематическое совещание «Как написать раздел рабочей программы «Планируемые результаты освоения программы» по обновленным ФГОС НОО и ООО в 1 – 5 классах. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности. Организация учебного и воспитательного процесса в контексте требований ФГОС.	январь 2022 года в течение 2022-2023 учебного года апрель 2022 года	С.А. Ведмецкая С.Н. Никитина Н.Н. Куницына Н.Н. Бахвалова
1.6	Родительское собрание « Проблемы и риски реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО в 1 – 5 классах» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией 1,5 классов.	Февраль, март, апрель 2022	Классные руководители
1.7	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	в течение года	С.А. Ведмецкая С.Н. Никитина Н.Н. Куницына Н.Н. Бахвалова
1.8	Адаптация 1 и 5 классов. Организация взаимопосещения уроков в 1 и 5 классах.	сентябрь – ноябрь 2022 года	Учителя – предметники
1.9	Организация внутришкольного контроля введения обновленных ФГОС НОО и ООО в 1 – 5 классах.	в течение года	Е.В. Селезнева
2. Информационно – методическое сопровождение			
2.1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в 1 – 5 классах на сайте школы. Обновление информации на сайте школы «Обновленные ФГОС НОО и ООО».	март 2022 года в течение года	С.А. Ведмецкая
2.2	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы, ЭОР по теме «Обновленные ФГОС НОО и ООО».	в течение года	Т.А. Гладкова
2.3	Создание банка методических разработок уроков, занятий внеурочной деятельности по теме «Обновленные ФГОС НОО и ООО».	в течение года	Учителя-предметники
2.4	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам.	в течение года	Руководители МО
3. Аналитическое сопровождение			
3.1	Мониторинг по реализации ФГОС 2022 года в 1, 5 классах (материально – техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	в течение года	Е.В. Селезнева
3.2	Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы	декабрь 2022 года	Е.В. Селезнева Руководители МО
3.3	Диагностика предметных результатов в 1,2,3,4 5 классах.	Май 2023	Е.В. Селезнева
3.4	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1,2,3,4, 5 классов.	Май 2023	Е.В. Селезнева

Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение) по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленного ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом по школе.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленного ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ потребностей в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Учреждения по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте Учреждения;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4, 5 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленного ФГОС НОО и ООО;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС НОО и ООО на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы утверждаются приказом руководителя из числа педагогических работников.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом руководителя.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС НОО и ООО,

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом руководителя.

Срок действия данного положения не ограничен.
Рассмотрено на заседании педагогического совета,
Протокол от 24.02.2022 № 6