МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 34)

ПРИКАЗ

02.09.2019 № 390

Об утверждении Положения

В целях регламентации организации и осуществления образовательной деятельности,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о системе отметок, форм, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения о системе отметок, форм, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся» от 10.01.2017 № 23.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Ю. Черников

Приложение к приказу
04.09.2019 № 390

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 34
_____А.Ю. Черников
«04» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе отметок, форм, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Текущая и промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует содержание системы отметок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соответствие этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта в 1-8, 10 классах;
- контроль выполнения учебных программ и учебного графика изучения учебных предметов.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов обучения.

2.2. Балльное оценивание в 1 классах недопустимо. Балльная система оценивания проводится во 2-11 классах.

Результаты обучения по каждому предмету оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями отметок, в том числе учебный курс «Основы финансовой грамотности» в 9 классах, «Русский родной язык», «Русская родная литература» в 5,9 классах.

Формы текущей аттестации определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий:

- устные ответы;
- письменные работы;
- лабораторные и практические работы;
- тестирование, зачеты;
- защита проектов, творческие работы, смотр знаний и другие.

Периодичность опроса учащихся – не реже 1 раза в 3-4 урока. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем одновременно с представлением рабочей программы по предмету заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Устный ответ учащегося оценивается учителем в течение урока.

2.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинения в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.

2.5. Промежуточная аттестация проводится:

- в 1 классах – не проводится, в журнале проставляется «не оценивается» по четвертям;

- во 2-9 классах – балльная по четвертям;

- в 10-11 классах – балльная по полугодиям.

Учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах, «Русский родной язык», «Русская родная литература» во 2 - классах оцениваются в системе «зачет (не зачет)».

В случае непосещения учебных занятий без уважительных причин, и пропуска более 50% учебных занятий по болезни, выставляется «не аттестация».

2.6. Отметка за четверть (полугодие) по каждому предмету выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактических знаний.

Отметка за год по каждому предмету выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок.

Если в 10, 11 классах за полугодия отметки не совпадают, при выставлении итога следует учитывать результаты контрольных, проверочных, итоговых работ.

Если во 2-8 классах за четверти отметки не совпадают, при выставлении итога следует учитывать результаты контрольных, проверочных, итоговых работ.

2.7. Каждый учащийся должен на момент промежуточной аттестации иметь:

- не менее 3 отметок по предметам с 1-2 часовой недельной нагрузкой;

- не менее 4 отметок по предметам с нагрузкой свыше 2 недельных часов.

2.8. В случае освобождения от практической части изучения учебного предмета «Физическая культура» по медицинским показаниям проводится оценивание теоретической части учебной программы.

2.9. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших 1/2 учебного времени, решается педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями). В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) они имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию Учреждения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением.

В Учреждении осуществляется промежуточная аттестация учащихся во всех переводных классах.

3.2. Ежегодно решением педагогического совета определяется количество и перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в переводных классах; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора.

3.3. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и другие формы проверки знаний разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения. Утверждаются приказом директора.

3.4. Задачи промежуточной аттестации в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний учащихся на определенных этапах обучения по образовательным программам;

- по итогам переводной аттестации учащихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в формах и методах обучения, избранных учителем;

- определить перспективы индивидуальной работы с учащимися;

- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации в переводных классах;

- утвердить график проведения промежуточной аттестации в переводных классах;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация учащихся;

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан представить анализ промежуточной аттестации учащихся на заседании педагогического совета.

3.7.Учитель-предметник обязан:

- довести до сведения участников процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы;

- решить вопрос об освобождении отдельных учащихся от промежуточной аттестации в переводных классах и провести их аттестацию на основе текущей

3.8. На основании решения педагогического совета от промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана текущего года обучения, за исключением предметов, от которых учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;

- учащиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам;

- экстренно переезжающие в другой город;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- заболевшие в период аттестации и предоставившие документ о заболевании.

3.9. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.13. При ежегодном определении перечня зачетов и экзаменов, промежуточных контрольных работ, их форм проведения учитывается следующее:

- возможность обеспечения равномерной нагрузки учителей-предметников;

- чередование в классах устных и письменных форм аттестации;

- необходимость проверки знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам в течение учебного года и ряда учебных лет;

- необходимость проверки знаний учащихся по профильным предметам.

3.14. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется решением педагогического совета.

3.15. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;

- контрольная работа по математике; по алгебре и началам анализа;

- изложение с разработкой плана его содержания;

- сочинение или изложение с творческим заданием;

- тестирование и др.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:
- защита реферата;
- экзамен;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование;
- разработка и защита проекта (10 класс) и др.

3.16. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором. С расписанием экзаменов учащихся знакомят за неделю до начала экзаменационного периода.

3.17. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации в переводных классах может состоять из преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

3.18. Списки членов аттестационных комиссий, проводящих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты аттестации, консультации утверждаются приказом директора до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля: с 10 по 20 мая. При составлении расписания промежуточной аттестации в переводных классах необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен (аттестацию). При этом между двумя экзаменами должно быть представлено не менее одного дня для подготовки.

3.19. При проведении промежуточной аттестации в переводных классах в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в переводных классах в форме экзамена учащийся отвечает на теоретические вопросы билета и выполняет практическое задание.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в переводных классах в форме защиты реферата учащийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации в переводных классах. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку учащемуся.

3.22. По окончании экзамена по предмету экзаменационные и промежуточные отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

3.23. При неудовлетворительной отметке, полученной учащимся на экзамене, ему не может быть выставлена положительная промежуточная отметка.

3.24. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и промежуточных отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

- отметка за IV четверть (II полугодие) выставляется учащемуся в колонку после даты последнего урока;
- годовая отметка выставляется в следующей графе после четвертной отметки;
- экзаменационная и промежуточная отметка выставляются после проведения экзамена на предметной странице журнала и в сводную ведомость в конце журнала.

3.25. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ:

3.25.1. К промежуточной аттестации в переводных классах, проводимой в форме промежуточной контрольной работы, допускаются все учащиеся данного класса, имеющие аттестацию в I, II, III четверти, 10 классы – I полугодие.

3.25.2. Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) и фактической подготовленности учащихся.

3.25.3. При неудовлетворительной отметке, полученной учащимся на промежуточной контрольной работе, ему может быть выставлена положительная промежуточная отметка.

3.25.4. Промежуточная контрольная работа проводится в присутствии ассистента.

3.26. Сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах определяются ежегодно педсоветом.

3.27. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, рассматриваются на методическом

объединении и утверждаются директором. Весь экзаменационный материал сдается директору за 10 дней до начала аттестационного периода.

3.28. Продолжительность письменных экзаменов:

- по математике, русскому языку – 7,8 класс – 1 академический час; в 10 классе – 2 академических часа;

- изложение с элементом сочинения – 10 класс – 4 академических часа, 7, 8 классы – 2 часа;

- сочинение – 10 класс – 4 астрономических часа; 7-8 классы – 2 часа.

3.29. По окончании проведения промежуточной аттестации в переводных классах экзаменующий учитель сдает анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией.

3.30. На основании Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" в Учреждении осуществляются учебные сборы в 10 классах в количестве 35 учебных часов. В ходе сборов изучается: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней службы, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовки, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов по следующим направлениям:

- по тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

- по огневой подготовке – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;

- по строевой подготовке – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;

- по радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

- по медицинской подготовке – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;

- по физической подготовке – в объёме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.

Индивидуальная оценка каждого складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

- «хорошо», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

Общая оценка за учебные сборы выставляется:

- «отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, - «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении»;

- «хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;

- «удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

- «неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

Учащимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная отметка за сборы. Для учащихся, не прошедших учебные сборы по уважительной причине, организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.

3.31. Результаты промежуточной аттестации учащихся в переводных классах отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Промежуточные отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации и промежуточной аттестации в переводных классах за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

3.32. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных/условно переведенных в следующий класс).

Приказом директора утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается их списочный состав.

3.33. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о решении педагогического совета о переводе в следующий класс условно с указанием времени ликвидации академической задолженности.

3.34. Письменные работы и протоколы устных ответов в ходе промежуточной аттестации в переводных классах хранятся в течение одного года.

3.35. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.36. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2019 № 1

С приказом от 02.09.2019 г 390 «Об утверждении положения о системе отметок» ознакомлены:

Баранова Е.Л.
Бахлина Н.А.
Бесполудина А.А.
Ведмецкая С.А.
Горшков А.А.
Дьяконова А.Н.
Зоричева Г.В.
Мальцева О.В.
Мелихова М.Г.
Никитина С.Н.
Паперная Е.А.
Пахнова Н.А.
Рыбина Л.В.
Рябухина С.Н.
Слободян О.И.
Сопкова Е.И.
Волга О.А.
Данилова И.В.
Фоторная В.М.
Селезнева Е.В.

Бахвалова Н.Н.
Веремчук Ю.А.
Вострикова О.А.
Герасимова А.М.
Гладкова Т.А.
Денисова Ю.Д.
Дизендорф Н.Н.
Иванова В.М.
Исаакян В.Я.
Карпенко О.Б.
Коршунова О.С.
Кузьменко А.Н.
Куницына Н.Н.
Лучкина Л.В.
Маркитантова Л.В.
Маслова И.В.
Машкова Н.Д.
Никаноров А.А.
Тимачева С.Н.
Толстолыткина З.И.
Федоров А.В.
Швецова К.А.