

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 34)

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 65

Об утверждении Положения

В связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.12.2016 № 9746), в целях организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 15 приказа «Об утверждении Положений» от 18.01.2016 № 35/1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Черников

Приложение к приказу
10.01.2017 № 65

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 34
А.Ю. Черников
« 10 » 01 МО 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение).

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся (далее – Совет) – общественный орган, действующий на базе Учреждения.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор, в его отсутствие заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В состав Совета входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- уполномоченный по защите прав детей;
- педагоги школы;
- социальный педагог СМК «Свет» (по согласованию);
- инспектор ПДН ОП № 3 (по согласованию).

1.5. Состав Совета утверждается приказом.

1.6. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься:

- в связи с изменениями в нормативно-правовой базы;
- по инициативе органов управления школой.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, утверждаются приказом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Выявление и постановка на внутришкольный учет детей и подростков, нарушающих Устав школы, имеющих систематическую неуспеваемость по учебным предметам, совершающих правонарушения и преступления, а также семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Организация работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, защите их прав и законных интересов, своевременное информирование органов опеки и попечительства.

2.3. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями.

2.4. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы в школе, направленной на их предупреждение.

2.5. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, органами социальной защиты населения, КДНиЗП, представителями лечебно-профилактических центров, молодежных организаций, а также других организаций, занимающихся вопросами профилактики среди несовершеннолетних.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Рассмотрение представлений классных руководителей в отношении учащихся о постановке и снятии с профилактического учета учащихся;

3.2. Рассмотрение информации правоохранительных органов о постановке и снятии с профилактического учета учащихся.

3.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законными представителям) в воспитании детей.

3.3. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного обучения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.4. Организация рейдов в семьи (по согласованию с социальным педагогом) с целью обследования материально-бытовых условий жизни и воспитания детей, оказания необходимой социально-педагогической и психологической помощи.

3.5. Подготовка информации в КДНиЗП, ПДН ОП № 3.

3.6. Информирование органа опеки и попечительства по вопросам лишения (ограничения) родительских прав и дальнейшего пребывания ребенка в семье, об условиях, создающих угрозу его жизни.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА

4.1. На внутришкольный учет ставятся:

4.1.1. учащиеся:

- состоящие на учете в ПДН ОП № 3, КДНиЗП;
- имеющие проблемы в обучении и/или в поведении;
- систематически пропускающие или не посещающие по неуважительным причинам занятия в школе.

4.1.2. родители:

- состоящие на учете в ПДН ОП № 3, КДНиЗП (при получении копий постановлений или информационных писем);
- по результатам бесед с несовершеннолетними, посещения семей по месту жительства и выявления социального неблагополучия;
- получения информации из социума об употреблении родителями алкоголя, ПАВ; допущении безнадзорности детей;
- ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.

4.2. Снятие с внутришкольного учета:

4.2.1. Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся:

- положительная характеристика;
- отчисление учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, окончанием общего образования и другими причинами.

4.2.2. Критерии снятия с внутришкольного учета родителей:

- родители занимаются воспитанием детей, ведут здоровый образ жизни;
- отчисление ребенка в связи с переводом в другое образовательное учреждение, окончанием общего образования и другими причинами;
- лишение родительских прав.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Заседание совета проводится не реже одного раза в месяц.

5.2. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

5.3. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей.

5.4. Заседание Совета протоколируются секретарем, который избирается на заседании Совета.

5.5. Протоколы и другая документация, относящаяся к компетенции Совета, хранится и заместителя директора по воспитательной работе.

Срок действия данного положения не ограничен.

Принят на заседании Педагогического совета

Протокол от 10.01.2017 № 4

С приказом от " 10 " 09 20 17 № 65

"Об утверждении положения о совете профилактики",

ознакомлены:

Селезнева Е.В.

Данилова И.В.

Баранова Е.Л.

Бахвалова Н.Н.

Бахлина Н.А.

Ведмецкая С.А.

Веремчук Ю.А.

Вострикова О.А.

Гладкова Т.А.

Денисова Ю.Д.

Дизендорф Н.Н.

Дьяконова А.Н.

Зоричева Г.В.

Исаакян В.Я.

Карпенко О.Б.

Коршунова О.С.

Кузьменко А.Н.

Кунякина Н.Н.

Лучкина Л.В.

Мальцева О.В.

Маркитантова Л.В.

Маслова И.В.

Машкова Н.Д.

Мелихова М.Г.

Мякишева А.В.

Никитина С.Н.

Паперная Е.А.

Пахнова Н.А.

Рябухина С.Н.

Слободян О.И.

Сопкова Е.И.

Тимачева С.Н.

Толстолыткина З.И.

Фёдоров А.В.

Цвезова К.А.

Щербаков А.Н.

Фоторная В.М.