

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 34)

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 56

Об утверждении Положения

В связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.12.2016 № 9746), в целях определения порядка формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров (заместителей директора),

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение резерве управленческих кадров (заместителей директоров) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (приложение).
2. Признать утратившим силу абзац 7 пункта 1 приказа «Об утверждении локальных актов» от 18.01.2016 № 35/1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




А.Ю. Черников

Согласовано
Председатель ПК МОУ СОШ № 34
Л.В. Лучкина
« 20 17 г.



Приложение к приказу
10.01.2017 № 56

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 34
А.Ю. Черников
« 10 » 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров (заместителей директора)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»

1. Настоящее Положение о резерве управленческих кадров (заместителей директора) (далее Положение) определяет порядок формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров (заместителей директора) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – Учреждение).

2. Резерв управленческих кадров (заместителей директора) – список работников Учреждения, отвечающих квалификационным требованиям, установленным для заместителя директора Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от от 26.08.2010 № 761н, профессиональному стандарту руководителя образовательной организации (управление в сфере образования), прошедших отбор, включение в резерв управленческих кадров (заместителей директора) в установленном настоящим Положением порядке.

3. Работники – кандидаты на включение в резерв, должны также отвечать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства,
- возраст от 30 до 50 лет (приоритетно);
- отсутствие судимости;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, профилактики их разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Резерв, в том числе изменения, вносимые в его состав, утверждается директором на основании предложений постоянно действующей комиссии по формированию резерва управленческих кадров (заместителей директора) (далее Комиссия).

5. Состав комиссии определяется приказом директора.

6. Работник, изъявивший желание на включение в резерв управленческих кадров (заместителей директора), представляет председателю Комиссии личное заявление.

7. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает и оценивает кандидата. С целью оценки знаний, навыков и умений кандидата могут проводиться процедуры с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств в виде тестирования, индивидуального собеседования, заслушивания подготовленных кандидатами материалов (докладов) на заранее заданную тему, иных методов.

8. Включение в резерв управленческих кадров (заместителей директора) оформляется приказом директора, в соответствии с приказом формируется список работников, зачисленных в резерв управленческих кадров (заместителей директора).

9. Исключение из резерва производится на основании:

- личного заявления работника об исключении из резерва;
- увольнения по различным основаниям из Учреждения;
- официальной информации об осуждении лица, включенного в резерв к наказанию, исключающей возможность исполнения должностных обязанностей, приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- назначения гражданина на должность, по которой кандидат состоял в резерве.

10. При назначении на должности заместителей директора рекомендуется учитывать нахождение работника в резерве управленческих кадров (заместителей директора).

Срок действия данного положения не ограничен.

Принят на заседании общего собрания работников
Протокол от 10.01.2017 № 1

"Об утверждении положения о резерве управленческих кадров", ознакомлены:

Биранова Е.Л.

Бахвалова Н.Н.

Бахлина Н.А.

Ведмецкая С.А.

Веремчук Ю.А.

Вострикова О.А.

Гладкова Т.А.

Денисова Ю.Д.

Дизендорф Н.Н.

Дьяконова А.Н.

Зоричева Г.В.

Исаакян В.Я.

Карпенко О.Б.

Коршунова О.С.

Кузьменко А.Н.

Куницына Н.Н.

Лучкина Л.В.

Мальцева О.В.

Маркитантова Л.В.

Маслова И.В.

Машкова Н.Д.

Мелихова М.Г.

Мякишева А.В.

Никитина С.Н.

Паперная Е.А.

Пахнова Н.А.

Рябухина С.Н.

Слободян О.И.

Сопкова Е.И.

Тимачева С.Н.

Толстолыткина З.И.

Фёдоров А.В.

Швецова К.А.

Щербаков А.Н.

Чоторная В.М.

Данилова И.В.

Мандровская Т.А.

Селезнева Е.В.

Татаренкова О.В.

Агаркова Л.А.

Андрянова А.А.

Афанасьева З.В.

Батуркин Л.В.

Ванина П.В.

Гончаров И.К.

Калмыков С.М.

Камалеев В.М.

Каменщикова Н.Б.

Кирсанова И.В.

Курбатов А.И.

Лопатина Е.В.

Лустина Е.В.

Мещерякова Г.В.

Миллер Л.И.

Морозова Н.Н.

Сорокина Е.Н.