

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МОУ СШ № 34)

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 48

Об утверждении Порядка ведения  
суммированного учета рабочего  
времени

В связи с введением в МОУ СШ № 34 суммированного учета рабочего времени сторожам, на основании статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка МОУ СШ № 34,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок ведения суммированного учета рабочего времени, оплаты труда при суммированном учете рабочего времени (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Черников



Приложение  
к приказу МОУ СШ № 34

10.01.2017 № 48

Согласовано  
Председатель ПК МОУ СШ № 34

Л.В. Лукина  
« 10 » 01 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СШ № 34

А.Ю. Черников  
« 10 » 01 2017 г.

Порядок ведения суммированного учета рабочего времени,  
оплаты труда при суммированном учете рабочего времени  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Суммированный учет рабочего времени (далее по тексту – суммированный учет) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – Учреждение) вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.2. Наименования должностей, по которым устанавливается суммированный учет, утверждаются приказом директора.

1.3. Продолжительность учетного периода для категорий работников, к которым применяется суммированный учет, утверждается приказом директора.

1.4. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

1.5. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику сменности может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели.

1.6. Недоработка/переработка должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

1.7. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком сменности, который согласовывается с председателем первичной организации Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

1.8. При приеме на работу работника, к которому применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.

1.9. При увольнении с работы работника, к которому применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.

1.10. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем.

1.11. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

1.12. Для работников, работающих в режиме неполного/сокращенного рабочего времени, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2. Порядок учета рабочего времени

2.1. Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника ежемесячно.

2.2. Руководитель подразделения, где применяется суммированный учет:

- ведет точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;
- ведет точный учет часов сверхурочной работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени;



- принимает меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы отсутствовала, либо не превышала для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 12 часов в год;

- организует предоставление в рамках учетного периода дополнительных выходных дней либо сокращение времени ежедневной работы (смены работникам, по которым есть превышение нормы рабочих часов), путем составления индивидуального графика работы сменности.

### 3. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени

3.1. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени, получает полный месячный оклад.

3.2. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Доплаты, надбавки, премии компенсационного, стимулирующего характера производятся в соответствии с «Положением об оплате труда работников», устанавливаются приказом директора ежемесячно.

3.4. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.