

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 34)

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 38

Об утверждении Положения

В связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.12.2016 № 9746), в целях рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (приложение).
2. Признать утратившим силу абзац 12 пункта 1 приказа «Об утверждении локальных актов» от 18.01.2016 № 35/1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Черников

Приложение к приказу

10.01.2017 № 38

Утверждаю:

Директор МОУ СШ № 34

А.Ю. Черников

« 10 » 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленная на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- разработка содержания и планирование работы педагогического коллектива по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- контроль за качеством образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора Учреждения;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимают решение о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждении учащихся «Похвальной грамотой»;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.3. При несогласии с решением Педагогического совета каждый участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.4. Педагогический совет собирается в соответствии с утвержденным директором планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.6. Протоколы о переводе учащихся, о выпуске, допуске к государственной итоговой аттестации оформляются списком и на их основании издаются соответствующие приказы.

3.7. Из состава Педагогического совета избирается секретарь.

3.8. Секретарь Педагогического совета:

- информирует участников о предстоящем месте, дате и времени заседания не менее чем за 10 дней до его проведения;

- совместно с Председателем Педагогического совета организует подготовку и проведение Педагогического совета;

- определяет повестку дня с учетом мнения администрации и педагогического коллектива Учреждения;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- оформляет протокол заседания Педагогического совета;

- ведет иную документацию, необходимую для функционирования Педагогического совета.

3.9. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

3.10. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Педагогического совета.

3.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.

Принят на заседании педагогического совета

Протокол от 10.01.2017 № 4

С приказом от " 10 " 01 20 17 № 38

"Об утверждении положения о педагогическом совете", ознакомлены:

Селезнева Е.В.

Данилова И.В.

Баранова Е.Л.

Бахвалова Н.Н.

Бахлина Н.А.

Ведмецкая С.А.

Веремчук Ю.А.

Вострикова О.А.

Гладкова Т.А.

Денисова Ю.Д.

Дизендорф Н.Н.

Дьяконова А.Н.

Зоричева Г.В.

Исаакян В.Я.

Карпенко О.Б.

Коршунова О.С.

Кузьменко А.Н.

Куницына Н.Н.

Личкина Л.В.

Мальцева О.В.

Маркитантова Л.В.

Маслова И.В.

Машкова Н.Д.

Мелихова М.Г.

Мякишева А.В.

Никитина С.Н.

Паперная Е.А.

Пахнова Н.А.

Рябухина С.Н.

Слободян О.И.

Сопкова Е.И.

Тимачева С.Н.

Толстолыткина З.И.

Фёдоров А.В.

Швецова К.А.

Щербakov А.Н.

Фоторная В.М.