

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 34)

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 37

Об утверждении Положения

В связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.12.2016 № 9746), в целях регламентации полномочий по осуществлению управленческих функций,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (приложение).
2. Признать утратившим силу абзац 10 пункта 1 приказа «Об утверждении локальных актов» от 18.01.2016 № 35/1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Черников

Согласовано: _____
Председатель ПК МОУ СШ № 34
И.В. Дункина
« 10 » _____ 2017 г.



Утверждаю: _____
Директор МОУ СШ № 34
А.Ю. Черников
« 10 » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

2.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Внеочередной созыв собрания может произойти по заявлению более половины членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Любой член Общего собрания имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, подать председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.6. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.7. При несогласии с решением Общего собрания каждый участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Из состава Общего собрания избирается секретарь.

4.2. Секретарь Общего собрания:

- информирует участников Общего собрания о предстоящем месте, дате и времени заседания не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - совместно с администрацией Учреждения организует подготовку и проведение Общего собрания;
 - определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива Учреждения;
 - совместно с администрацией Учреждения контролирует выполнение решений Общего собрания;
 - оформляет протокол заседания Общего собрания;
 - ведет иную документацию, необходимую для функционирования Общего собрания.
- 4.3. В протоколе заседания Общего собрания указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.

Протокол заседания подписывается секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

4.4. Протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Общего собрания.

4.5. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.

Принято на заседании Общего собрания
Протокол от 10.01.2017№ 1

"Об утверждении положения об общем собрании работников", ознакомлены:

Баранова Е.Л. *[Signature]*
Бахвалова Н.Н. *[Signature]*
Бахлина Н.А. *[Signature]*
Ведмецкая С.А. *[Signature]*
Веремчук Ю.А. *[Signature]*
Вострикова О.А. *[Signature]*
Гладкова Т.А. *[Signature]*
Денисова Ю.Д. *[Signature]*
Дизендорф Н.Н. *[Signature]*
Дьяконова А.Н. *[Signature]*
Зоричева Г.В. *[Signature]*
Исаакян В.Я. *[Signature]*
Карпенко О.Б. *[Signature]*
Коршунова О.С. *[Signature]*
Кузьменко А.Н. *[Signature]*
Куницына Н.Н. *[Signature]*
Лучкина Л.В. *[Signature]*
Мальцева О.В. *[Signature]*
Маркитантова Л.В. *[Signature]*
Маслова И.В. *[Signature]*
Машкова Н.Д. *[Signature]*
Мелихова М.Г. *[Signature]*
Мякишева А.В. *[Signature]*
Никитина С.Н. *[Signature]*
Паперная Е.А. *[Signature]*
Пахнова Н.А. *[Signature]*
Рябухина С.Н. *[Signature]*
Слободян О.И. *[Signature]*
Сопкова Е.И. *[Signature]*
Тимачева С.Н.
Толстолыткина З.И. *[Signature]*
Фёдоров А.В.
Швецова К.А. *[Signature]*
Щербаков А.Н. *[Signature]*
Фоторная В.М. *[Signature]*

Данилова И.В. *[Signature]*
Мандровская Т.А. *[Signature]*
Селезнева Е.В. *[Signature]*
Татаренкова О.В. *[Signature]*
Агаркова Л.А. *[Signature]*
Андрянова А.А. *[Signature]*
Афанасьева З.В. *[Signature]*
Батуркин Л.В. *[Signature]*
Ванина П.В. *[Signature]*
Гончаров И.К. *[Signature]*
Калмыков С.М. *[Signature]*
Камалеев В.М. *[Signature]*
Каменщикова Н.Б. *[Signature]*
Кирсанова И.В. *[Signature]*
Курбатов А.И. *[Signature]*
Лопатина Е.В. *[Signature]*
Лустина Е.В. *[Signature]*
Мещерякова Г.В. *[Signature]*
Миллер Л.И. *[Signature]*
Морозова Н.Н. *[Signature]*
Сорокина Е.Н. *[Signature]*