

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 34)

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 32

Об утверждении Положения

В связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.12.2016 № 9746), в целях регламентации содержания и порядка проведения внутришкольного контроля,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Черников

Приложение к приказу

10.01.2017 № 32

Утверждаю:

Директор МОУ СШ № 34

А.Ю. Черников

« 10 » 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль осуществляет директор, его заместители, старший методист в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

2. Цели, задачи, виды, формы внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- соблюдение законодательства в области образования;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.2. Задачами внутришкольного контроля являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов по Учреждению, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Учреждения.

2.3. Формы внутришкольного контроля подразделяются:

2.3.1. по периодичности проведения: входной, текущий, промежуточный, итоговый:

- входной контроль проводится в начале учебного года;
- текущий контроль проводится ежемесячно;
- промежуточный контроль проводится в конце каждого полугодия для анализа результатов хода образовательной деятельности за определенный период;
- итоговый контроль проводится в конце учебного года для анализа результатов хода образовательной деятельности за указанный период;

2.3.2. по проверяемым объектам: персональный и тематический контроли:
- персональный контроль – изучение деятельности отдельного работника;
- тематический контроль – анализ всех или нескольких административных аспектов образовательной деятельности.

2.4. Методы контроля:

- методами внутришкольного контроля за деятельностью педагогического работника являются: анкетирование, социальный опрос, мониторинг, изучение документации, индивидуальная беседа, результаты учебной деятельности учащихся;

- методами внутришкольного контроля за результатами учебной деятельности: наблюдение, письменная проверка знаний, анкетирование, тестирование, проверка документации.

2.5. Видами внутришкольного контроля являются: плановые и оперативные проверки, мониторинг, проведение административных работ, посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2.5.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года.

2.5.2. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и/или их родителей (законных представителей) или других конфликтных ситуациях в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.5.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

2.5.4. Административная работа осуществляется администрацией Учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.5.5. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать административные работники Учреждения, работники управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Другие участники образовательного процесса (педагогические работники, родители, журналисты и т.д.) могут посещать уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора Учреждения и учителя.

Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров разрешается всем участникам образовательного процесса.

Фото-, аудио- видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия директора Учреждения и учителя. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности работника могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, директора Учреждения и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах. При использовании данных материалов в СМИ, научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля. График посещения в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (четверти или полугодия).

Должностное лицо может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом, учебной программой и другими документами.

3. Результаты внутришкольного контроля

3.1. В соответствии с выводами внутришкольного контроля принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

3.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки и результатах контроля и иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, по необходимости, предложения.

3.3. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения, издавая соответствующий приказ:

- проведение повторного контроля;
- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- поощрение;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Рассмотрен на заседании Педагогического совета
Протокол от 10.01.2017 № 4

С приказом от " 10 " 01 20 17 № 32

"Об утверждении положения о внутришкольном контроле", ознакомлены:

Селезнева Е.В.

Данилова И.В.

Баранова Е.Л.

Бахвалова Н.Н.

Бахлина Н.А.

Ведмецкая С.А.

Веремчук Ю.А.

Вострикова О.А.

Гладкова Т.А.

Денисова Ю.Д.

Дизендорф Н.Н.

Дьяконова А.Н.

Зоричева Г.В.

Исаакян В.Я.

Карпенко О.Б.

Коршунова О.С.

Кузьменко А.Н.

Кницына Н.Н.

Лучкина Л.В.

Мальцева О.В.

Маркитантова Л.В.

Маслова И.В.

Машкова Н.Д.

Мелихова М.Г.

Мякишева А.В.

Никитина С.Н.

Паперная Е.А.

Пахнова Н.А.

Рябухина С.Н.

Слободян О.И.

Сопкова Е.И.

Тимачева С.Н.

Толстолыткина З.И.

Фёдоров А.В.

Цвцова К.А.

Щербаков А.Н.

Фоторная В.М.